

**Instrucțiuni și documente pentru Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești**

Sesiunea de Comunicări Științifice Studentești (SCȘS) este o manifestare dedicată studenților, care se desfășoară anual, în cursul lunii mai, în cadrul facultăților din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Această manifestare este un bun prilej de familiarizare a studenților cu activitatea de elaborare a unei lucrări științifice, dezvoltarea abilităților de comunicare și, nu în ultimul rând, este un exercițiu util în vederea elaborării și susținerii tezelor de licență și masterat.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați acordă diplome de participare pentru fiecare student care prezintă o lucrare, și premii pentru cele mai bune lucrări științifice din fiecare secțiune.

1. Programul Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești

Fiecare facultate stabilește programul SCȘS în perioada aprobată de conducerea universității.

Acest program va cuprinde una sau mai multe secțiuni de nivel licență și master în care studenții vor avea ocazia să prezinte una sau mai multe lucrări științifice, în calitate de autori, realizate sub îndrumarea unui cadru didactic.

Lucrările fiecărei secțiuni vor fi evaluate de o comisie de evaluare care va avea în componență un președinte, 3 membri și un secretar, numiți din rândul cadrelor didactice ale facultății.

Programul SCȘS se întocmește conform formularului F1 și se transmite către Compartimentul cercetare-dezvoltare-inovare (CCDI), prin Registratură, înainte de începerea sesiunii.

2. Diplome de participare și diplome de premii

Fiecare facultate va transmite către CCDI, prin Registratură, referatul pentru diplome (formular F2). Numărul de diplome solicitate trebuie să fie în concordanță cu programul SCȘS.

Diplomele de participare se acordă fiecărui student înscris.

Se acordă premii numai pentru secțiunile la care sunt înscrise minim 20 de lucrări și minim 10 participanți. Un participant poate prezenta maxim 2 lucrări.

Numărul de secțiuni nu poate fi mai mare decât numărul de specializări din programele de licență și master.

Diplomele pentru premii se acordă studenților ale căror lucrări au fost desemnate de comisiile de evaluare ca fiind cele mai bune.

Înainte de desfășurarea manifestării, se va tipări câte 1 set de diplome de premii (P.I = 1 buc, P.II = 1 buc, P.III = 1 buc) pentru fiecare secțiune. După stabilirea ierarhiei de către comisia de evaluare, în cazul în care vor fi mai multe lucrări clasate pe același loc, se va solicita tipărirea suplimentară de diplome de premii printr-un referat de suplimentare (se folosește formularul F2), însoțit de o copie a procesului verbal de desemnare a lucrărilor premiate (formular F4).

La fel se va proceda și în cazul lucrărilor elaborate de mai mulți autori.

Diplomele de participare și diplomele de premii vor fi preluate de la CCDI de persoana desemnată de conducerea facultății, pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

3. Premii

Pentru fiecare secțiune la care sunt înscrise minim 20 de lucrări se acordă câte un set de premii (P.I = 1 premiu, P.II = 1 premiu, P.III = 1 premiu). Valoarea premiilor este stabilită în fiecare an de conducerea universității.

După prezentarea lucrărilor înscrise în program, comisia de evaluare stabilește lucrările care vor fi premiate și întocmește procesul verbal de desemnare a lucrărilor premiate (formular F4).

În cazul în care sunt mai multe lucrări premiate la aceeași categorie, premiul se împarte proporțional la nr. de lucrări respective.

În cazul în care o lucrare premiată are mai mulți autori, premiul se împarte proporțional la nr. de autori.

Secretarul comisiei de evaluare întocmește borderoul de plată a premiilor (formular F5).

4. Plata premiilor

Fiecare facultate va transmite prin Registratură, către CCDI, referatul pentru premii (formular F3), înainte de începerea SCȘS.

Plata premiilor se va realiza prin virament bancar în contul studenților, după terminarea SCȘS, când Facultatea va transmite prin Registratură, către Serviciul financiar al Universității, Procesul verbal de desemnare a lucrărilor premiate (F4) și Borderoul de plată a premiilor (F5), însoțite de un extras de cont în clar (pe numele studentului), copie după CI și după carnetul de student (vizat pentru anul academic în curs) sau adeverință de student eliberată de către facultate, pentru fiecare persoană premiată.

5. Anexe:

- F1 - Programul Sesiunii Comunicări Științifice Studențești
- F2 - Referat pentru diplome
- F3 - Referat pentru premii
- F4 - Procesul verbal de desemnare a lucrărilor premiate
- F5 - Borderou de plată a premiilor

Atenție:

Programul Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești, Referatul pentru Diplome și Referatul pentru premii, se depun la Registratura Universității, pentru Compartimentul CDI, anterior datei de începere a Sesiunii.

Procesul verbal de desemnare a lucrărilor premiate și Borderoul de plată a premiilor, se depun la Registratura Universității, pentru Serviciul Financiar, după încheierea Sesiunii, semnate și ștampilate de către conducerea Facultății și membrii comisiei de evaluare a lucrărilor și însoțite de toate documentele necesare efectuării plății premiilor, respectiv extras de cont în clar pe numele studentului premiat, copie după CI și după carnetul de student vizat/adeverință de student.

Nu sunt acceptate Borderouri cu documente incomplete.